



Belge Numarası:	BST-MN-UC-0001
Başlık:	Avaya one-X™ H.323 9608 Hızlı Başvuru Kılavuzu
Yürürlük Tarihi:	16.12.2014
Sorumlu Birim:	Bilgi Sistemleri ve Teknolojileri Daire Başkanlığı





Avaya one-X™ H.323 9608 Masa Telefonu Hızlı Başvuru Kılavuzu







BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI





Telefonun ekranında sol menü **Arama Görünümünü**, sağ taraf ise **Özellikleri** gösterir. Ekranın sağında ve solunda bulunan LED'ler ekranda görülen özellik için durum bilgisi verir. LED'ler ve anlamları:

Arama Görünümü Düğmesi LED'leri		
Sürekli yeşil	Arama görünümü, bağlı / kullanımda.	
Yavaş yanıp sönen yeşil	Arama görünümü, çalıyor / uyarıyor.	
Hızlı yanıp sönen yeşil	Arama görünümü, beklemede.	
Sürekli kırmızı	Arama görünümü, kullanımda veya seçili ve telefonu açtığınızda kullanılacak.	
Kapalı	Arama görünümü, serbest / kullanımda değil.	
Özellik Düğmesi LED'leri		
Sürekli yeşil	Özellik etkin.	
Yanıp sönen yeşil	Özellik bekliyor (istek işleniyor ve hemen kullanılabilir değil).	
Yanıp sönen kırmızı	Özellik telefon ekranında gösteriliyor.	
Kapalı	Özellik kullanılamaz	





BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



Şekil 3 – Ahize kaldırıldığında telefon ekranı

İlk iki arama görünümü düğmesi gelen çağrılar veya arama yapmak içindir. 3. Arama görünümü düğmesi <u>sadece</u> arama yapmak içindir.

4. arama görünümü düğmesi tüm gelen çağrıları sesli mesaj sistemine yönlendirir.

Çağrı Karşılamak için

Görüşme halinde değilseniz, ahizeyi kaldırın. Görüşme halindeyseniz, uyarı veren arama görünümü düğmesine (yavaş yanıp sönen yeşil lamba) bastığınızda mevcut görüşmeyi beklemeye alır ve uyarı veren aramayı yanıtlarsınız. Tekrar bir önceki görüşmeye dönmek isterseniz o görüşmenin arama görünümü düğmesine (hızlı yanıp sönen yeşil lamba) basın.

Aramayı hoparlörden yanıtlamak için **SPEAKER** düğmesine basın.

Arama yapmak için

- 1. Aramak istediğiniz numarayı tuşlayın.
- 2. Çağrınız yanıtlandığında, ahizeyi kaldırın veya hoparlörden görüşmeye devam edin.
- 3. Eğer son aradığınız numarayı tekrar aramak istiyorsanız **REDIAL** programlanabilir tuşuna basın.
- 4. Yanlış bir numara yazdıysanız **CLEAR** programlanabilir tuşuna basın.







Şekil 4 – Konuşma esnasında telefon ekranı

Çağrıyı beklemeye almak için

- 1. Görüşme yaparken, **HOLD düğmesine basın.**
- 2. Görüşmeyi sürdürmek için, beklemeye alınan çağrı için arama görünümü düğmesine (hızlı yanıp sönen yeşil lamba) basın.

Çağrı aktarmak için

- 1. Aktarmak istediğiniz aramada görüşmeyi sürdürürken, **TRANSFER düğmesine** basın.
- Çağrıyı aktarmak istediğiniz telefon numarasını tuşlayın ya da hali hazırda görüştüğünüz iki kişiyi birbirine bağlamak istiyorsanız diğer hattaki görüşmenin arama görünümü düğmesine basın
- 3. Aktarmayı tamamlamak için **TRANSFER** düğmesine tekrar basın.

Konferans Aramaları

Konferans görüşmesi yapmak için

- 1. Bir çağrıyı sürdürürken, **CONFERENCE** düğmesine basın. Çağrı beklemeye alınır.
- 2. Konferansa eklemek istediğiniz kişiyi arayın.
- 3. Aradığınız kişi yanıt verdiğinde, konferansa katılmak isterse **CONFERENCE** düğmesine tekrar basın. Konferansa katılmak istemezse, **DROP** düğmesine basın. Ardından, hızlı yanıp sönen yeşil düğmeye basın.





Konferans görüşmesine kişi eklemek için

- 1. Konferansı beklemeye almak için **HOLD** düğmesine basın.
- 2. Konferansa eklemek istediğiniz kişiyi arayın.
- Aradığınız kişi yanıt verdiğinde, konferansa katılmak isterse **CONFERENCE** düğmesine tekrar basın.

Konferansa katılmak istemezse, **DROP** düğmesine basın. Ardından, konferansa yeniden katılmak için hızlı yanıp sönen yeşil düğmeye basın.

Telefon Özelliği



Şekil 5 – Özellikler Menüsü

Kullanabileceğiniz özellikler, yöneticinizin telefonunuza hangi özellikleri atadığına bağlıdır. Sık kullanıma göre özelliklerin bazıları ekranın sağ tarafında bulunan telefon özellikleri alanına atanmıştı. Dahili numaranız için kullanılabilir olan tüm özelliklerle ilgili bilgi için, sistem yöneticinize başvurun.

Çağrı çekmek

Ofisinizde bulunan diğer bir telefona gelen çağrıyı çekmek için:

- 1. Çağrı geldiğinde özellikler menüsünde birinci sırada bulunan **Call Pickup** özelliğinin yanındaki LED yanıp sönmeye başlar.
- 2. Call Pickup özellik düğmesine basarak çağrıyı çekin.

T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ



BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Rehber ve rehberde arama

- 1. Call Pickup özellik düğmesine basın
- 2. Aramak istediğiniz kişinin soyadının harflerini sırayla girin
- 3. Ya da soyadın ilk harfini girin ve **Next** özellik düğmesine basarak aradığınız kişiyi bulun.
- 4. Make Call özellik düğmesine basarak aramayı gerçekleştirin.

Kaydırma ve Gezinme

Görüntüyü kaydırarak daha fazla seçeneği veya bilgiyi görebileceğinizi belirtmek için ekranda gezinme simgesi görünür. Listeleri yukarı veya aşağı kaydırmak için yukarı veya aşağı gezinme oklarını kullanın. Diğer ekranlara gitmek veya metin girerken imleci sağa veya sola kaydırmak için sağ ve sol gezinme oklarını kullanın. Ekranda bir satırın üzerine gittiğinizde, o satır seçilir.

Programlanabilir tuş etiketleri, seçilen satırda kullanılabilir olan seçeneklere göre değişir. **OK** düğmesi, varsayılan işlem için bir kısa yoldur. Örneğin, kişi listenizdeki bir girdiyi seçtiğinizde, **OK** düğmesine basılması o kişinin aranmasını sağlar.

Avaya Menüsü



Telefon ayarlarını ve seçenekleri belirlemek ve özelleştirmek, telefon ve şebeke ayarlarınızla ilgili bilgileri almak ve oturumu kapatmak için Avaya Menüsü'nü kullanabilirsiniz. **HOME / Avaya Menüsü** düğmesine bastığınızda aşağıdaki menüyü görürsünüz.

	Avaya Menü
^	Options & Settings (Seçenekler & Ayarlar)
>	Browser (Tarayıcı)
>	Network Information (Şebeke Bilgisi)
>	Log Out (Oturumu Kapat)
	About Avaya one-X (Avaya one-X Hakkında)





BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Options & Settings veya Phone Settings arama ayarlarınızı değiştirmenize, düğme etiketlerini kişiselleştirmenize, parlaklığı ve kontrastı ayarlamanıza, zil sesinizi seçmenize olanak tanır.

Brower (Tarayıcı)

Telefon santralinde tanımlanmış olan kişileri bulmanıza yarar.

- 1. Avaya butonuna basın,
- 2. Yön tuşları ile Browser(tarayıcı)'ı seçin.
- 3. Ok tuşuna basın.
- 4. Açılan menüden ad seçeneğini seçin
- 5. Tuş takımı ile aranacak kişinin adını yazın ve ardından ekrandan Done yazısının altındaki butona basın.
- 6. Açılan ekrandan Search yazısının altındaki butona basın ve çıkan sonuçlardan aranacak kişilerin üstüne ok tuşları ile seçin.
- 7. More tuşunun altındaki butona basın
- 8. Ekrandaki Call tuşuna basıp aramayı gerçekleştir.

Network Information, telefonunuz için şebeke ile ilişkili parametrelerin bir özetini gösterir ve tanılama bilgileri sağlar.

Log Out, telefon oturumunu kapatmanıza, ayarlarınızı korumanıza veya başka bir kullanıcının oturum açmasına olanak tanır.

About Avaya one-X, telefon yazılımınızın sürüm numarasını görmenizi sağlar.

Ekran dilini değiştirme

- 1. Home tuşuna basın.
- 2. Options & Settings veya Phone Settings seçeneğini seçin.
- 3. Select veya OK düğmesine basın.
- 4. Screen & Sound Options seçeneğini seçin.
- 5. Select veya OK düğmesine basın.
- 6. Language... Seçeneğini seçin.
- 7. Bir ekran dili seçin.
- 8. Select veya OK düğmesine basın.

T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ





BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Contacts / Kişiler



Rehber dışında telefonunuza kişi eklemek ya da rehberde bulunan kişileri hızlı aramak için kullanılır

Kişi arama

- 1. **Contacts** düğmesine basın.
- 2. Tuş takımını kullanarak, arama yapmak istediğiniz adı yazmaya başlayın.
- 3. Kişiyi aramak için **Call** düğmesine, kişi bilgilerini düzenlemek için **More** ve sonra **Edit** düğmesine basın.

Kişiler listesindeki bir kişiyi arama

- 1. Contacts düğmesine basın.
- 2. Aramak istediğiniz kişiyi veya birincil numarayı seçin.
- 3. Kişinin adını listelendiği gibi yazmaya başlayarak istediğiniz kişiyi bulun.
- 4. Call veya OK düğmesine basın.

Yeni bir kişi ekleme

- 1. Contacts düğmesine basın.
- 2. Bu kişi listesine yaptığınız ilk giriş ise, **New** düğmesine, kişi listenizde başka girdiler varsa **More** ve sonra **New** düğmesine basın.
- 3. Tuş takımını kullanarak adı girin.
- 4. Sonraki alanı seçin.
- 5. Telefon numarasını girin ve uygunsa **Primary** düğmesine basın.
- 6. Sonraki alanı seçin.
- 7. Girilen numara tipini (genel, iş, cep, ev) seçin.
- 8. Bu kişi için başka bir numara varsa, aşağı kaydırın ve 5 7 arası adımları tekrarlayın.
- 9. Save veya OK düğmesine basın.





BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



Kişileri düzenleme

- 1. Contacts düğmesine basın.
- 2. Düzenlemek istediğiniz kişiyi arayın ve seçin.
- 3. More > Edit düğmesine basın.
- 4. Düzenlemek istediğiniz alanı seçin.
- 5. Kişi bilgilerinde değişiklik yapmak için arama tuş takımını veya programlanabilir tuşları kullanın.
- 6. **Save** veya **OK** düğmesine basın.

History / Arama Kaydı



Arama Kaydı, Arama kaydındaki bir kişiyi arama

- 1. History düğmesine basın.
- 2. Tüm, yanıtlanmayan, yanıtlanan veya yapılan çağrıların ayrı bir listesini görmek için sola veya sağa kaydırın.
- 3. Aramak istediğiniz kişiyi veya numarayı seçmek için imleci yukarı veya aşağı kaydırın.
- 4. Aramak istediğiniz kişiyi veya numarayı seçin.
- 5. Ekrandaki Call yazısının altındaki tuşa veya OK düğmesine basın.

Arama kaydındaki bir girdiyi kişiler listenize ekleme

- 1. History düğmesine basın.
- 2. Kişiler listenize eklemek istediğiniz numarayı seçin.
- 3. +Contact düğmesine basın.
- 4. Gerekirse, adı ve telefon numarasını düzenleyin.
- 5. **Save** düğmesine basın.



T.C. ISTANBUL KÜLTÜR ÜNIVERSITESI



BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI