



Belge Numarası:	BST-MN-UC-0002
Başlık:	Avaya E129 SIP Hızlı Başvuru Kılavuzu
Yürürlük Tarihi:	16.12.2014
Sorumlu Birim:	Bilgi Sistemleri ve Teknolojileri Daire Başkanlığı







Avaya E129 SIP Telefon Klavuzu





BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



Numara	Tuş Adı	Açıklama
1	Programlanabilir Tuşlar	Ekranda gösterilen seçenekler için kullanılır.
2	Kişiler	Hızlı arama listesini gösterir.
3	Aktarma	Gelen çağrıyı seçilmiş numaraya aktarır.
4	Sessiz	Mikrofonu kapatıp açar.
5	Hoparlör	Hoparlörü kapatıp açar.
6	Ses Düzeyi	Ses düzeyini arttırıp azaltır.
7	Ara	Çevirdiğiniz numarayı arar.
8	Flaş	Yapmakta olduğunuz konuşmayı beklemeye alır ve ikinci hattı arama için açar veya ikinci hattan gelen çağrıya cevap verir.





BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

No	Tuş Adı	Tanım
9	Konferans	Konferans görüşmesi başlatır.
10	Mesaj Alma	Sesli mesaj servisine bağlantı sağlar.
11	Gezinim Okları	Menü seçeneklerinde gezinmenizi sağlar. Sol yön tuşu bir menü geriye dönmenizi de sağlar.
12	Menü	Menüyü açar ya da üzerine geldiğiniz bir seçeneği etkinleştirir.
13	Bekleyen Mesaj Göstergesi	Sesli mesajınız varsa kırmızı renk alır.

Ikonlar			
	lkon	Ad	Tanım
	D	Kayıtlı Değil	Telefonunuzla sunucuya giriş yapılmamış.
		Kayıtlı	Telefonunuzla sunucuya giriş yapılmış.
	S	Ahize	Ahize kaldırılmış.
	· ())	Hoparlör	Hoparlör açık.
	0	Kulaklık	Kulaklık aktif.
	•	Rahatsız etmeyin	Rahatsız etmeyin özelliği aktif.
	(+	Çağrı yönlendirme	Çağrı yönlendirme özelliği aktif.
	ž	Sessiz	Telefon sessiz modda.





BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Telefonda oturum açmak

- 1. Username / Kullanıcı Adı alanına dâhilinizi yazın.
- 2. Ekrandaki **OK** seçeneğine basın.
- 3. Şifre / Password alanına şifrenizi girin.
- 4. Ekrandaki **OK** seçeneğine basın.

Arama Yapmak

- 1. Aşağıdakilerden biri ile başlayın:
 - Ahizeyi kaldırın.
 - **Moparlör** tuşuna basın.
 - Kulaklık programlanabilir tuşuna basın.
- 2. Aranacak numarayı tuşlayın.
- 3. Arama tuşuna bas

Çağrılar arası geçiş

Aynı anda iki çağrı gelmesi halinde kullanılır.

- 1. **Flaş** tuşuna basın. Yapmakta olduğunuz konuşmayı beklemeye alır ve ikinci hattan gelen çağrıya cevap verir.
- 2. Bir önceki görüşmeye dönmek için tekrar **5 Flaş** tuşuna basın.

Bir konuşma sırasında başka bir numarayı aramak

- 1. Flaş tuşuna basın. 🗭
- 2. Arayacağınız Numarayı tuşlayın.
- 3. Ara 🕜 tuşuna basın.



KÜ BST

BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Geçmiş çağrıların listesini görüntülemek

- 1. Menu > Call History tuşuna basın.
- 2. Aşağıdaki arama türlerinden birini seçin:
 - Answered Calls
 - Dialed Calls
 - Missed Calls
 - Transferred Calls
- 3. Menü 💽 tuşuna basın.
- 4. Detayını görmek istediğiniz kayıdı seçip **Menü** 👁 tuşuna basın.

Geçmiş aramalar listesini kullanarak arama yapmak.

- Menu > Call History tuşuna basarak geçmiş aramalar listesini açın.
- 2. Aşağıdaki arama türlerinden birini seçin:
 - Answered Calls
 - Dialed Calls
 - Missed Calls
 - Transferred Calls
- 3. Aramak istediğiniz numarayı seçin.
- 4. Ara C tuşuna basın.





Adres desterini kullanarak arama yapmak

- Adres defterinden kişileri listelemek için Phonebook > Local
 Phonebook seçeneğine tıklayın.
- 2. Aranacak kişiyi seçin.
- 3. Ara 🕜 tuşuna basın.

Son aranan numarayı tekrar aramak

- 1. Aşağıdaki adımları sırasıyla yapın:
 - Ahizeyi kaldırın
 - Hoparlör 💷 tuşuna basın
 - Headset ekran tuşuna basın
- 2. Ara 🕜 tuşuna basın.

Çağrıyı reddetmek

Reject ekran tuşuna basarak çağrıyı reddedebilirsiniz.

Bir görüşme yaparken gelen ikinci bir çağrıyı cevaplamak

Bir görüşme yaparken ikinci çağrı gelirse, çağrı bekletme uyarı sinyali çalar ve ekranda, gelen çağrının bilgileri görünür.

- 1. Aşağıdaki adımları sırasıyla yapın:
 - Flaş 🚺 tuşuna basın
 - Answer ekran tuşuna basın





BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2. Telefon ilk çağrıyı beklemeye alır ve ikinci çağrıya geçer.

Çağrı aktarmak

Cevaplamış olduğunuz çağrıyı başka bir kişiye aktarmaya yarar. Aktardığınız kişi ekranda sizin numaranızı görür.

- 1. Aktarma 🔤 tuşuna basın.
- 2. Aşağıdaki yöntemlerden biri ile aktarma yapılacak numarayı girin:
 - Aktarmayı yapacağınız numarayı elle girin
 - Aktarmayı yapacağınız telefon rehberinden seçin
- 3. Ara C tuşuna basın.
- 4. Aktarmayı tamamlamak için ahizeyi yerine koyun.

Çağrıyı sessiz konumuna almak

Aşağıdaki prosedürü uygulayarak aktif bir arama sırasında telefonu sessize alabilirsiniz. Bu konuda iken görüşülen kişi sizi duyamaz. Sessiz konumunda iken ikinci bir çağrı gelirse o görüşme normal şekilde gerçekleştirilir. Tekrar birinci çağrıya dönerseniz yine sessiz konuma geçer.

Sessiz 🕐 tuşuna basın

Çağrıyı sessiz konumundan çıkarmak

Bu prosedürü kullanarak çağrıyı sessiz konumundan çıkarabilirsiniz.

Sessiz 🕖 tuşuna basın





Çağrıyı bekleme konumuna almak

Telefon bekleme konumunda iken çağrı süresini göstermeye son verir. **Hold** ekran tuşuna basın.

Çağrıyı bekleme konumundan çıkarmak

Resume ekran tuşuna basın.





BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Çağrı yönlendirmek

Bu özellik ile gelen çağrıları başka bir numaraya yönlendirebilirsiniz. Avaya E129 SIP Telefon aşağıdaki yönlendirme türlerini destekliyor:

Yönlendirme türü	Tanım
Her şeyi yönlendir	Gelen tüm çağrıları başka bir numaraya yönlendirir.
Meşgulse yönlendir	Bir görüşme yaptığınız sırada gelen çağrıları başka bir numaraya yönlendirir.
Cevapsızsa yönlendir	Önceden belirlediğiniz bir sürede cevaplamadığınız çağrıları başka bir numaraya yönlendirir. Varsayılan süre 20 saniyedir.

Çağrı yönlendirme özelliğini etkinleştirme

- 1. Menu > Call Features tuşuna basın.
- 2. Hesabı seçin ve 🜑 Menu tuşuna basın.
- 3. Kullanmak istediğiniz çağrı yönlendirme türünü seçin ve **Menu** tuşuna basın.
- 4. Yönlendirmek istediğiniz numarayı tuşlayın.
- 5. Enable ekran tuşuna basın.

Çağrı yönlendirme özelliğinin etkinliğini kaldırmak

- 1. Menu > Call Features tuşuna basın.
- 2. Hesabı seçin ve 🜑 Menu tuşuna basın.
- 3. Etkin istediğiniz çağrı yönlendirme türünü seçin ve **O** Menu tuşuna basın.
- 4. Disable ekran tuşuna basın





Konferans görüşmeleri

Konferans görüşmesi başlatmak

Aşağıda belirtilen prosedür konferans görüşmesi başlatmak içindir.

- 1. İlk katılımcıyı arayın.
- 2. Konferans 🚯 tuşuna basın.
- 3. İkinci katılımcıyı arayın.
- 4. Konferans 🚯 tuşuna veya ConfCall ekran tuşuna basın.

Bu şekilde konferans görüşmesi başlamış olur. Katılımcı sayısı 3. Ve 4. Adımlar tekrar edilerek artırılabilir.

Aktif iki görüşmeyi birleştirerek konferans başlatmak

İki aktif görüşmenin var olması gerekir. Aşağıdaki prosedür uygulanınca 3 kişi arasında konferans görüşmesi başlar.

- 1. Konferans 🚯 tuşuna basın.
- 2. Flaş 🚺 tuşuna basın.